



ДИРЕКТОРАТ
ЦИВИЛНОГ
ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ



Република Србија
ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

8/8.01-0006/2017-0016

17.02. 2017 год
БЕОГРАД

Редни број ЈНМВ-2/2017

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ – ЧИШЋЕЊЕ
РАДНОГ ПРОСТОРА
Пречишћени текст**

У Београду, дана 17. фебруара 2017. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора (број 8/8-01-0006/2017-0002 од 08. фебруара 2017. године) и Решењем о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности услуге - чишћење радног простора (број 8/8-01-0006/2017-0003 од 08. фебруара 2017. године),

Комисија за јавну набавку мале вредности услуге - чишћење радног простора објављује

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности услуге - чишћење радног простора
Редни број ЈНМВ 2/2017

Конкурсна документација садржи:

1. Позив за подношење понуда
2. Општи подаци о набавци
3. Подаци о предмету јавне набавке
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде
7. Образац - подаци о понуђачу/има и подизвођачу/има:
 - 7.1. подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем
 - 7.2. подаци о понуђачима када наступају у заједничкој понуди
 - 7.3. подаци о подизвођачу/има
8. Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када:
 - 8.1. понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди
 - 8.2. понуђач наступа са подизвођачем/има
9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде
10. Образац изјаве о независној понуди
11. Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези са забраном обављања делатности
12. Овлашћење представника понуђача
13. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
14. Модел уговора
15. Техничка спецификација
16. Образац структуре цене
17. Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде
18. Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла
19. Потврда понуђача о обиласку локације

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГЕ - ЧИШЋЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА

1. Предмет набавке

Предмет набавке је јавна набавка мале вредности услуге - чишћење радног простора. Предмет набавке ближе је одређен у делу „Техничка спецификација“ конкурсне документације.

Ознака из општег речника набавке 90910000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је најнижа понуђена цена.

2. Подношење понуда

Понуде се подносе на адресу наручиоца - **Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд**, са напоменом „Понуда за јавну набавку мале вредности услуге - чишћење радног простора, Редни број 2/2017 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 23. фебруар 2017. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 23. фебруара 2017. године у 10:30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним писаним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе комисији за предметну набавку пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 5 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>)
- На интернет страници наручиоца (<http://www.cad.gov.rs/javnenabavke.php>)

Контакт особа: Жикић Милош (mzikic@cad.gov.rs)

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије
Адреса: ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, 11000 Београд
Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка мале вредности

3. Предмет јавне набавке

Јавна набавка мале вредности услуге - чишћење радног простора
Поступак се води ради закључења уговора

4. Контакт особа

Милош Жикић (mzikic@cad.gov.rs)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке под редним бројем 2/2017 је јавна набавка мале вредности услуге - чишћење радног простора.

Ознака из општег речника набавке је 90910000.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

2) Додатни услови за понуђача прописан чл. 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

а) да је понуђач остварио приход у последње 3 (три) године које претходе датуму објављивања позива за подношење понуда од најмање 10 (десет) милиона динара;

б) Да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;

в) Да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине;

г) Да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;

д) Да рачун понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума упућивања позива за јавну набавку;

ђ) Да понуђач има најмање 10 (десет) радно ангажованих радника на дан подношења понуде, од којих најмање једно радно ангажовано лице има важећу потврду обављеног санитарног прегледа.

3) Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача, а додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. Закона о јавним набавкама, а додатне услове да испуњавају заједно.

5) Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем.

Наручилац може захтевати да, пре доношења Одлуке о додели Уговора за набавку услуге - чишћење радног простора, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија, достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави и изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2) Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут иста отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача (заједничка понуда), понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има, или подаци о понуђачу када наступа у заједничкој понуди;
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди);
- г) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- д) Образац изјаве о независној понуди (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- ђ) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности (напомена: уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац);
- е) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- ж) Модел уговора;
- з) Образац структуре цене;
- и) Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- ј) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде;
- б) Образац - подаци о понуђачу када наступа самостално или са подизвођачем/има;
- в) Образац - подаци о подизвођачу/има;
- г) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем);
- д) Образац изјаве о трошковима припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна);
- ђ) Образац изјаве о независној понуди;
- е) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и у вези са забраном обављања делатности;
- ж) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу;
- з) Модел уговора;
- и) Образац структуре цене;
- ј) Образац модела банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- к) Образац модела банкарске гаранције за добро извршење посла;

3) Партије

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4) Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуна или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врши се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења.

По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7) Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора самостално испунити обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама и додатне услове одређене овом конкурсном документацијом, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач, који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди.

9) Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

10) Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна до испуњења уговорних обавеза и не може се мењати из било ког разлога.

11) Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

12) Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде у складу са моделом банкарске гаранције за озбиљност понуде. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде уз своју понуду, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је у обавези да наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 дана од дана потписивања уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

13) Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14) Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15) Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака, уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

16) Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17) Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку мале вредности услуге - чишћење радног простора донеће се применом критеријума – најнижа понуђена цена.

18) Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико две или више понуде понуђача имају исту понуђену цену биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

19) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20) Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, копија се истовремено доставља и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или садржина конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 2/2017, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 2/2017, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 60.000,00 динара.

21) Закључење уговора

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број јавне набавке: **ЈНМВ - 2/2017**

Пуно пословно име понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача	
Шифра делатности	
Број рачуна и назив банке	
Регистарски број понуђача	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Начин на који се даје понуда (означити са):

- Самостално
- Заједничка понуда
- Са подизвођачем/има

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
- Цена услуге - чишћење радног простора у свему према техничкој спецификацији износи _____ динара без ПДВ-а.
- Начин плаћања: у року од највише _____ дана од дана достављања фактуре за претходни месец (максимално 45 дана).

Датум

М.П.

Понуђач



7.1. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем/има)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски заступник	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	

Датум

М.П.

Понуђач

7.2. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име понуђача	
Скраћено пословно име понуђача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
* Заступник понуђача наведен у заједничком споразуму	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача у заједничкој понуди, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

7.3. ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ИМА

Пуно пословно име подивођача	
Скраћени назив подивођача	
Место, улица и број	
Општина	
Матични број понуђача	
Порески индентификациони број	
Број рачуна и назив банке	
Законски таступник	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена: у случају да има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017 испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) да је понуђач остварио приход у последње 3 (три) године које претходе датуму објављивања позива за подношење понуда од најмање 10 (десет) милиона динара;
 - б) да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;
 - в) да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине;
 - г) да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
 - д) да рачун понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума упућивања позива за јавну набавку;
 - ђ) да понуђач има најмање 10 (десет) радно ангажованих радника на дан подношења понуде, од којих најмање једно радно ангажовано лице има важећу потврду обављеног санитарног прегледа.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове од тач. 1. до 3. овог обрасца, а услов из тачке 4. овог обрасца да испуњавају заједно.

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац изјаве попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (када понуђач наступа са подизвођачем/има)

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и као заступник подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ и подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017 испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове утврђене конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
4. понуђач испуњава додатне услове:
 - а) да је понуђач остварио приход у последње 3 (три) године које претходе датуму објављивања позива за подношење понуда од најмање 10 (десет) милиона динара;
 - б) да поседује стандард ISO 9001 – систем менаџмента квалитета;
 - в) да поседује стандард ISO 14001 – заштита животне средине;
 - г) да поседује стандард ISO 18001 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
 - д) да рачун понуђача није био у блокади у претходне 2 (две) године од датума упућивања позива за јавну набавку;
 - ђ) да понуђач има најмање 10 (десет) радно ангажованих радника на дан подношења понуде, од којих најмање једно радно ангажовано лице има важећу потврдну обављеног санитарног прегледа.

Датум

М.П.

Понуђач

Датум

М.П.

Подизвођач

Напомена:

Понуђач који наступа са подизвођачем/има, самостално испуњава услове од тач. 1. до 4. овог обрасца, а подизвођач од тач. 1. до 3. овог обрасца.

У случају да понуђач има више подизвођача овај образац попуњава сваки од подизвођача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Назив трошка	Износ трошка (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације. Достављање ове изјаве није обавезно.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ даје следеће

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ СА ЗАБРАНОМ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења ове понуде, а која је предмет јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017.

Датум

М.П.

Понуђач

12. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

_____ (име и презиме представника понуђача)

из _____, ул. _____
(град) (адреса)

број личне карте _____ овлашћује се да у име
_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности
(адреса)

услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

У складу са чланом 61. став 5. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____ даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017, за потребе Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења овог уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором и конкурсном документацијом.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења;

Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, образац изјаве потписује и печатом оверава понуђач.

14. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ

УГОВОР ЗА УСЛУГЕ - ЧИШЋЕЊЕ РАДНОГ ПРОСТОРА

Закључен између уговорних страна:

ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем у Београду, ул. Скадарска бр. 23 и 23/1, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Banca Intesa A.D. - Beograd, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, кога заступа
(пуно пословно име)

(функција, име и презиме) са седиштем у _____
(град)

ул. _____ број _____, ПИБ _____, матични
број _____ број рачуна _____ у _____,
(назив банке)

(у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку мале вредности, чији је предмет „Набавка услуге - чишћење радног простора“;
- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава наручилац) 2017. године, која је саставни део овог уговора;
- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за јавну набавку мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017 (број: _____ од _____ 2017. године попуњава наручилац).

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - чишћење радног простора, у свему према техничкој спецификацији, а по понуди Извршиоца _____ (број: _____ од _____ 2017. године попуњава наручилац).

Вредност уговора и плаћање

Члан 3.

Укупна цена набавке из члана 2. овог уговора, у свему према техничкој спецификацији, износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена појединачних услуга, по m2 и потрошног материјала из обрасца структуре цене из конкурсне документације не могу се мењати.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2018. години, Наручилац ће вршити плаћање Извршиоцу уз услов обезбеђења потребних средстава у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину за добра која су предмет ове набавке.

Утрошком износа средстава из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да износ цене из члана 3. овог уговора уплаћује сукцесивно на текући рачун Извршиоца у року од највише _____ дана (*попуњава извршилац на основу обрасца понуде*), од дана достављања фактура, оверених од стране овлашћеног лица Наручиоца за услуге извршене у претходном месецу, а према стварно извршеним услугама чишћења и стварно утрошеном потрошном материјалу.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 5.

Потписивањем уговора Извршилац се обавезује да:

- услугу из члана 2. уговора извршава у свему према техничкој спецификацији, успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене и коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом;
- услугу обавља ангажовањем довољног броја запослених и да за своје запослене који ће радити у објектима Наручиоца, обезбеди заштитну одећу и обућу, са истакнутим именом и логом Извршиоца;
- се придржава прописаних мера заштите на раду, заштите од пожара и других мера у складу са важећим прописима и нормативима за запослене ангажоване на пословима који су предмет овог уговора;
- своје запослене упозори да је строго забрањено листање, копирање, фотографисање и отуђење документације Наручиоца;
- одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и комуникацију у вези са извршавањем овог уговора;
- достави списак лица која ће бити ангажована на одржавању хигијене и у случају промене обавести Наручиоца;
- све податке до којих дође у реализацији посла који је предмет овог уговора чува као пословну тајну;
- по упутствима Наручиоца отклони евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга.

Права Наручиоца

Члан 6.

Наручилац задржава право да проверава да ли Извршилац користи средства за одржавање хигијене одређена у техничкој спецификацији, да врши контролу тих средстава, као и контролу хигијене објекта.

Наручилац има право да писаним путем затражи од Извршиоца да замени радно ангажовано лице који своје послове не обавља квалитетно.

Место и време

Члан 7.

Извршилац се обавезује да редовно обавља услугу чишћења у радним просторијама Наручиоца радним данима, а викендом по потреби, на локацији Скадарска бр. 23 и 23/1 и свих седам дана у недељи на локацији аеродром „Никола Тесла“.

Извршилац се обавезује да периодично одржава просторије Наручиоца, ван радног времена, све према техничким карактеристикама датим у Техничкој спецификацији.

Рекламација

Члан 8.

У случају да Извршилац не испоштује квалитет услуге, у свему према техничкој спецификацији, Наручилац ће сачинити рекламацију на квалитет извршене услуге, која мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу у року од највише 3 (три) дана од дана уочавања неправилности и захтевати поновно извршење услуге одмах по пријему рекламације.

Наручилац ће, у хитним случајевима, обавестити Извршиоца усменим путем о уоченим недостацима и захтевати поновно извршење услуга.

Уколико Извршилац и након пријема писане рекламације или усмене опомене, настави са неиспуњавањем својих уговорних обавеза, Наручилац ће поступити у складу са чланом 9. став 2. овог уговора.

Банкарска гаранција

Члан 9.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла која је безусловна и платива на први позив, у року од 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора. Банкарска гаранција се издаје у висини од 10% од укупне вредности овог уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће активирати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у целости, уколико и након писане рекламације од стране Наручиоца, настави са неизвршавањем преузетих уговорних обавеза.

Накнада штете

Члан 10.

Извршилац је обавезан да уговорене послове из члана 5. овог уговора врши савесно, са пажњом доброг домаћина, благовремено и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а што ће се констатовати заједничким записником од представника уговорних страна.

У случају да Извршилац не изврши обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Отказни рок износи 15 дана и почиње тећи од дана достављања писаног обавештења о једностраном раскиду уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења Уговора, Извршилац је дужан да исту надокнади.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Евентуалне спорове настале у вези са применом и извршењем овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу на дан потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, а примењује се од 03. марта 2017. године.

Овај уговор се закључује на период од 1 (годину) дана или до искоришћења уговорених средстава.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ЗАХТЕВИ

Предмет јавне набавке мале вредности је набавка услуге чишћења радног простора.

Обавеза понуђача је чишћење радног простора на површини од 3.070,00 m², са одржавањем хигијене санитарних чворова којих има 25 (двадесетпет), заједничких ходника, стаклених површина као и простора око пословне зграде на локацији Скадарска бр. 23 и 23/1, Београд, као и **чишћење радног простора на површини од 96,04 m²** без одржавања хигијене санитарних чворова, заједничких ходника, простора око пословне зграде као и спољних стаклених површина на локацији зграда торња, аеродром „Никола Тесла“.

Цена појединачних услуга из обрасца структуре цене се не могу мењати.

Обавезе изабраног понуђача су да врши предметну услугу (на обе локације наручиоца):

- Коришћењем висококвалитетних хемијских средстава, професионалних машина и опреме, са свим неопходним средствима за рад и потрошним материјалом
Понуђач је у обавези да у понуди достави изјаву са списком машина и хемијских средстава којима ће вршити услуге које су предмет набавке. У прилогу изјаве доставити безбедносне листове и извештаје о здравственој исправности за сва средства која се користе за пружање услуге одржавања хигијене (уколико је за неко од наведених средстава потребна посебна дозвола надлежног органа за стављање истог у промет, доставити и ту дозволу) као и пописну листу у којој су обележене машине потребне за обављање предметних услуга
- Успостављањем и одржавањем високог нивоа чистоће и хигијене
- Ангажовањем радне снаге понуђача која ће бити снабдевана одговарајућом радном униформом, са истакнутим именом и логом Извршиоца
- Да се придржава прописаних мера заштите на раду и користи средства за рад и средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима.

Понуђачи треба да понуде услугу одржавања и чишћења радног простора:

- дневно одржавање радног простора, радним данима, а викендом по потреби на локацији Скадарска 23 и 23/1 и свих седам дана у недељи на локацији аеродром „Никола Тесла“
- једном месечно одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца
- једном у два месеца одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца
- квартално одржавање и чишћење радног простора, ван радног времена наручиоца

Дневно чишћење радног простора обухвата следеће активности (на обе локације наручиоца):

- брисање хоризонталних површина (радних столова, конференцијских столова и других радних површина);
- брисање вертикалних површина (плакара, комода, касета, ормара и слично);

- брисање компјутера (монитор, тастатура), факс машина, штампача и остале пратеће опреме;
- брисање и дезинфекција телефонских апарата;
- брисање радних столица;
- брисање прекидача и утичница;
- прање и брисање врата, штокова, лајсни и свих осталих површина који су изложени свакодневним додирима запослених и странака;
- брисање грејних и расхладних тела (радијатора и клима уређаја);
- влажно брисање свих тврдих подних површина;
- усисавање подних површина;
- уклањање паучине;
- чишћење свих површина лифт кабине;
- детаљно прање и дезинфекција свих санитарних чворова (само на локацији Скадарска 23 и 23/1);
- прикупљање отпада, прање корпи за отпатке и изношење смећа;
- механичко чишћење и сакупљање крупног смећа из дворишног дела и чишћење улаза и прилаза објекту (само на локацији Скадарска 23 и 23/1);
- машинско прање гранитне керамике (само на локацији Скадарска 23 и 23/1);
- одржавање парковског мобилијара у дворишту објекта (само на локацији Скадарска 23 и 23/1);
- прање свих стаклених површина у улазном холу;
- прање и одлагање коришћеног посуђа.

Једном месечно чишћење радног простора обухвата (на локацији Скадарска 23 и 23/1):

- Дубинско прање и испирање стаза и отирача

Једном у два месеца чишћење радног простора обухвата (на обе локације наручиоца):

- Прање и чишћење стаклених површина (на локацији Скадарска бр. 23 и 23/1 обострано, а на локацији аеродром Никола Тесла само унутрашња)

Квартално чишћење радног простора обухвата следеће активности (на обе локације наручиоца):

- Машинско прање и дубинско испирање меких подних облога (итисони, теписи, стазе);
- Машинско прање тврдих подних површина (керамика, ливени бетон);
- Машинско прање дворишта (штампани бетон) – компресорима водом под притиском;
- Чишћење таванског простора.

На локацији Скадарска бр. 23 и 23/1 понуђач је у обавези да услугу пружа по следећем распореду:

Прва смена од 6 до 14 часова, најмање један радник

Међусмена од 12 до 20 часова, најмање један радник

Друга смена од 14 до 22 часова, најмање четири радника

За услуге периодичног чишћења понуђач сам одређује потребан број радника.

На локацији аеродром „Никола Тесла“, један радник седам дана недељно.

Средства и материјал за рад:

- Апарати (усисивач, дуо-карт колица, мопови и сл.);
- Машине за машинско прање тврдих подних облога;
- Машине за дубинско прање и испирање меких подних облога и отирача;
- Прибор за одржавање хигијене пословног простора (средства за прање и одржавање хигијене, крпе, кофе, рукавице, трулекс крпе, сунђере, кесе за смеће и сл.);
- Средства за машинско прање тепиха, стаза и итисона;
- Средства за прање стаклених површина и завеса.

Средства и материјал за рад обезбеђује и набавља понуђач, а све на бази дневних, месечних, двомесечних и тромесечних потреба наручиоца.

Трошкове набавке наведених средстава потребно је урачунати у цену услуге чишћења.

Наведене услуге чишћења радног простора обављати без употребе соне киселине и варикине.

Поред наведених средстава за чишћење радног простора, понуђач ће наручиоца снабдевати потрошним материјалом, процењене количине и карактеристике су дате у следећој табели:

Редни број	Потрошни материјал	Једин. Мере	Месечне количине	Годишње количине
1	Тоалет папир-мини јумбо ролна, бели, 2 слоја, 100% целулоза, Н 5 цм, 400г, 150 м	ролна	200	2.400
2	Убрус-сложиви, бели, 2 слоја, 100% целулоза, 24,3 x 22 цм	паковање	300	3.600
3	Сапун течни – антибактеријски, високог квалитета, Dove или одговарајући	литара	25	300
4	WC бреф, течни, 50 ml	комада	60	720
5	Куглице за писоар (средство за уклањање мириса и каменца)	комада	10	120
6	OXYGEN VIVA REFIL TANG или одговарајући	комада	10	120
7	Папир за тоалет даске	комада	500	6000

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке горе наведеног потрошног материјала из табеле, од редног броја од 1 до 7.

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, понуђач _____ доставља структуру цене у поступку јавне набавке мале вредности услуге - чишћење радног простора, редни број 2/2017, како следи у табели:

1) Одржавање хигијене радног простора

Опис	Врста материјала	Површина по врстама материјала (m ²)	Цена за услугу одржавања хигијене (дин/m ²)	Количина	Укупно (цена по m ² X површина X количина) без ПДВ	Интервал понављања за период важења уговора	Укупно за 1 годину (Укупно x интервал) без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
Дневно чишћење радног простора	гранитна керамика	420,00		22		12	
	ламинат	1.576,00					
	керамика	316,00					
	итисон	145,00					
	лифт-инокс	4,00					
	тепин и стазе	35,00					
	паркет	264,00					
	ливени бетон полиуретан премаз	232,00					
	штампани бетон, двориште	255,00					
	Стаклене површине обострано	100,00					
ламинат и паркет, аеродром НТ	96,00	30					
Једном месечно	Отирачи (13 ком)	20,25		1		12	
	стаклене површине, обострано	1.135,00		1		6	

Опис	Врста материјала	Површина по врстама материјала (m ²)	Цена за услугу одржавања хигијене (дин/m ²)	Количина	Укупно (цена по m ² X површина X количина) без ПДВ	Интервал понављања за период важења уговора	Укупно за 1 годину (укупно x интервал) без ПДВ
Једном у два месеца чишћење радног простора	стаклене површине, унутрашња	148,00					
Квартално чишћење радног простора	гранитна керамика	420,00		1		4	
	керамика	316,00					
	тавански простор	257,00					
	итисон	145,00					
	тепих и стазе	35,00					
Штампани бетон, двориште		255,00					
УКУПНА ЦЕНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ РАДНОГ ПРОСТОРА							

НАПОМЕНА: ВРЕДНОСТ ДНЕВНОГ ОДРЖАВАЊА БИЋЕ ОДРЕЂЕНА НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ ПРЕМА БРОЈУ РАДНИХ ДАНА (као просек узето је да 1 месец има 22 радна дана)

2) Потрошни материјал

Редни број	Потрошни материјал	Једин. Мере	Месечне количине	Годишње количине
1	Тоалет папир-мини јумбо ролна, бели, 2 слоја, 100% целулоза, Н 5 цм, 400г, 150 м	ролна	200	2.400
2	Убрус-сложиви, бели, 2 слоја, 100% целулоза, 24,3 x 22 цм	паковање	300	3.600
3	Сапун течни – антибактеријски, високог квалитета, Dove или одговарајући	литара	25	300
4	WC бреф, течни, 50 ml	комада	60	720
5	Куглице за писоар (средство за уклањање мириса и каменца)	комада	10	120
6	OXYGEN VIVA REFIL TANG или одговарајући	комада	10	120
7	Папир за тоалет даске	комада	500	6000

3) Укупно

ОПИС	ЦЕНА
1. укупна цена за чишћење радног простора	
2. укупна цена за потрошни материјал	
УКУПНА ЦЕНА, без ПДВ-а (1. + 2.)	
ИЗНОС ПДВ-а (20 %)	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
Цене су фиксне и изражене у динарима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде.
Цена је фиксна и изражена у динарима.

17. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Београд, __. __. 2017. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром је _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) доставио понуду за јавну набавку услуге - чишћење радног простора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије, улица Скадарска 23 и 23/1, Београд (у даљем тексту: корисник), број јавне набавке 2/2017.

Сходно условима из конкурсне документације ЈНМВ бр. 2/2017 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за озбиљност понуде у износу од _____ (**5% од вредности понуде**) динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **5% од вредности понуде** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) или;
2. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од стране Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (корисника гаранције) као најповољнија и позван да у року од 3 (три) дана потпише уговор, исти не потпише у означеном року или одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде или;
3. Понуђач (налогодавац за издавање гаранције) није успео или је одбио да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је 60 (шездесет) дана од отварања понуда, те ова гаранција важи до датума 24.04.2017.године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Одговорно лице понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице банке)

18. МОДЕЛ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Београд, __. __. 2017. године

Корисник: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд

Налогодавац: _____ (Унети име понуђача)

С обзиром да су _____ (Унети име понуђача) (у даљем тексту: налогодавац) и Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, ул. Скадарска 23 и 23/1, Београд, (у даљем тексту: корисник) закључили Уговор о услузи чишћења радног простора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије (у даљем тексту: Уговор).

Сходно закљученом Уговору, а у складу са условима из конкурсне документације ЈНМВ број 2/2017 налогодавац се обавезао да достави кориснику гаранцију за добро извршење посла у износу од **10% од вредности уговора** динара.

На захтев налогодавца, ми _____ (Унети име Банке гаранта), издајемо ову неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, гаранцију, којом Вам гарантујемо да ћемо извршити плаћање у вашу корист до укупног максималног износа од:

РСД **10% од вредности уговора** (словима: _____)

по пријему вашег првог позива у писаној форми и ваше писане изјаве у којој се наводи:

1. да је понуђач, налогодавац гаранције, _____ (Унети име налогодавца) прекршио своју(е) обавезу(е) из закљученог Уговора,
2. у ком погледу је понуђач, налогодавац за издавање гаранције, _____ (Унети име налогодавца) извршио прекршај.

Горе наведени позив и изјава морају бити оверени Вашим печатом и потписани од стране овлашћеног лица Вашег правног лица.

Рок важности ове гаранције је годину дана од дана потписивања Уговора, те ова гаранција важи до датума __. __. 2018. године, те сви ваши позиви на наплату по овој гаранцији морају стићи закључно са тим датумом.

На ову гаранцију се примењују одредбе Једнообразних правила за гаранцију на позив, ревизија 2010. године (URDG 758) Међународне трговинске коморе у Паризу.

(Унети име понуђача)

(Унети име банке)

(Одговорно лице понуђача)

(Одговорно лице банке)

19. ПОТВРДА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да сам обишао објекте Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије:

1. Зграде на локацији Скадарска бр. 23 и 23/1, дана _____ 2017. године
2. Радни простор на локацији зграда торња, аеродром Никола Тесла, дана _____ 2017. године

који су предмет јавне набавке број 2/2017 – услуга чишћења радног простора Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије и стекао увид у све информације и податке који су неопходни за припрему понуде за предметну јавну набавку.

НАПОМЕНА :

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица Понуђача:

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

Потпис овлашћеног лица Понуђача